

## AREA DE ASUNTOS JURIDICOS

Tramite	
<b>EXPEDICIÓN DE DOCUMENTO DE PROPIEDAD</b>	
<b>Categoría</b>	Ciudadanos
<b>Tema</b>	Atención Ciudadana
<b>Lugar</b>	Hopelchén
<b>Dependencia</b>	H. Ayuntamiento de Hopelchén
<b>Registro</b>	Variable
<b>Área</b>	Área jurídica
<b>Departamento</b>	Juridico
<b>Responsable</b>	Lic. Jacob Israel Martin Ake
<b>Cargo</b>	Encargado del Area Jurídica
<b>Ubicación</b>	Calle 20x 19 No. 119 Colonia Centro
<b>Horario de Atención</b>	8:00 a.m a 4:00 p.m.
<b>Teléfono</b>	996 82 2 00 18
<b>Objetivo</b>	Garantía de la Propiedad del Ciudadano
<b>Requisitos</b>	Documento Origen de la Propiedad Copia de Credencial para votar Rectificación de Medidas por Catastro Pago de Predial Pago de Agua Potable
<b>Procedimiento</b>	El Ciudadano comparece al Área Jurídica para realizar un Contrato de Traspaso, o según el caso, Actualización del Documento de Propiedad, en el cual el área jurídica se encarga de realizar; consecutivamente se envía para certificación Municipal y posteriormente se Expide el Documento en el Tiempo Estipulado.
<b>Costo</b>	\$ 240.00 Doscientos Cuarenta Pesos
<b>Tiempo de Respuesta</b>	15 Días Hábiles después de haber firmado
<b>Vigencia</b>	Indeterminada
<b>Fundamentos</b>	Art. 16 Fracción IX del Reglamento de la Administración Publica de Hopelchén, Art. 15 Ley de Ingresos.



## AREA DE ASUNTOS JURIDICOS

Tramite	REGISTRO DE FIERRO
<b>Categoría</b>	Ciudadanos
<b>Tema</b>	Atención Ciudadana
<b>Lugar</b>	Hopelchén
<b>Dependencia</b>	H. Ayuntamiento de Hopelchén
<b>Registro</b>	Variable
<b>Área</b>	Área jurídica
<b>Departamento</b>	Juridico
<b>Responsable</b>	Lic. Jacob Israel Martin Ake
<b>Cargo</b>	Encargado del Area Jurídica
<b>Ubicación</b>	Calle 20x 19 No. 119 Colonia Centro
<b>Horario de Atención</b>	8:00 a.m a 4:00 p.m.
<b>Teléfono</b>	996 82 2 00 18
<b>Objetivo</b>	Uso Ganadero del Ciudadano
<b>Requisitos</b>	Copia de Credencial para votar CURP Recibo de Luz UPP Acreditar la Posesión de la Tierra.
<b>Procedimiento</b>	El Ciudadano comparece al Área Jurídica haciendo entrega de su Documentación, consecutivamente se envía para certificación municipal y posteriormente se expide el registro en el Tiempo estipulado.
<b>Costo</b>	\$ 280.00 Doscientos Ochenta Pesos
<b>Tiempo de Respuesta</b>	15 Días Hábiles después de haber firmado
<b>Vigencia</b>	Un Año fiscal
<b>Fundamentos</b>	Art. 16 Fracción IV del Reglamento de la Administración Publica de Hopelchén, Art. 15 Ley de Ingresos.



## AREA DE ASUNTOS JURIDICOS

Tramite	ASESORÍA JURÍDICA
<b>Categoría</b>	Ciudadanos
<b>Tema</b>	Atención Ciudadana
<b>Lugar</b>	Hopelchén
<b>Dependencia</b>	H. ayuntamiento de Hopelchén
<b>Registro</b>	Variable
<b>Área</b>	Área jurídica
<b>Departamento</b>	jurídico
<b>Responsable</b>	Lic. Jacob Israel Martin Ake
<b>Cargo</b>	Encargado del Área Jurídica
<b>Ubicación</b>	Calle 20x 19 No. 119 Colonia Centro
<b>Horario de Atención</b>	8:00 a.m a 4:00 p.m.
<b>Teléfono</b>	996 82 2 00 18
<b>Objetivo</b>	Asesoría al Público en General
<b>Requisitos</b>	Otorgar: Nombre completo y dirección, e identificarse con credencial.
<b>Procedimiento</b>	El Publico en General comparece al Área Jurídica para Exposición de Motivos, de la cual se Otorga Asesoría Jurídica de Forma Gratuita, dando como Resultado solución de los mismos o en su caso la canalización ante la autoridad Competente.
<b>Costo</b>	GRATUITO
<b>Tiempo de Respuesta</b>	15 días Hábiles
<b>Vigencia</b>	Indeterminada
<b>Fundamentos</b>	Art. 16 Fracción IX del Reglamento de la Administración Publica de Hopelchén



## AREA DE ASUNTOS JURIDICOS

Tramite	
<b>EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS</b>	
<b>Categoría</b>	Ciudadanos
<b>Tema</b>	Atención Ciudadana
<b>Lugar</b>	Hopelchén
<b>Dependencia</b>	H. Ayuntamiento de Hopelchén
<b>Registro</b>	Variable
<b>Área</b>	Área jurídica
<b>Departamento</b>	jurídico
<b>Responsable</b>	Lic. Jacob Israel Martin Ake
<b>Cargo</b>	Encargado del Area Jurídica
<b>Ubicación</b>	Calle 20x 19 No. 119 Colonia Centro
<b>Horario de Atención</b>	8:00 a.m a 4:00 p.m.
<b>Teléfono</b>	996 82 2 00 18
<b>Objetivo</b>	Garantía de la propiedad del ciudadano
<b>Requisitos</b>	Copia de Credencial para votar CURP Recibo de Luz Comprobante de ingreso
<b>Procedimiento</b>	El Ciudadano comparece al Área Jurídica haciendo entrega de su Documentación, consecutivamente se envía para certificación municipal y posteriormente se expide la Constancia en el tiempo estipulado.
<b>Costo</b>	\$ 240.00 Doscientos Cuarenta Pesos
<b>Tiempo de Respuesta</b>	5 Días Hábiles
<b>Vigencia</b>	Indeterminada
<b>Fundamentos</b>	Art. 16 Fracción IV del Reglamento de la Administración Publica de Hopelchén, Art. 15 Ley de Ingresos.

