

## DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA

### SERVICIOS QUE OFRECE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO	PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE O TIEMPO DE RESPUESTA	COSTOS DEL TRÁMITE	FUNDAMENTO JURÍDICO
Quejas y Denuncias	<p><b>Garantía de Audiencia:</b> Plazo no menor de 5 ni mayor de 15 días hábiles</p> <p><b>Ofrecimiento de Pruebas:</b> 5 días hábiles</p> <p><b>Desahogo de Pruebas:</b> Plazo no mayor de 15 días hábiles</p> <p><b>Emisión de Resolutivo:</b> 15 días hábiles</p> <p><b>Notificación de la Resolución:</b> Plazo no mayor de 3 días hábiles</p>	Gratuito	Artículo 56 de la Ley Reglamentaria del Capítulo XVII de la Constitución Política del Estado de Campeche.

DATOS DE CONTACTO DE LA OFICINA DE ATENCIÓN	
Dirección:	Calle 20x19 No.119 (Altos Palacio Municipal), Col. Centro; C.P. 24600
Teléfono:	01 (996) 82-20018
Horario de Atención:	Lunes a Viernes de 8 a.m. a 4 p.m. (días hábiles)
E-mail:	<a href="mailto:contraloria@ayuntamientodehopelchen.com">contraloria@ayuntamientodehopelchen.com</a>
Dirección web:	<a href="http://www.ayuntamientodehopelchen.com/transparencia/h.-ayuntamiento.html">http://www.ayuntamientodehopelchen.com/transparencia/h.-ayuntamiento.html</a>
Responsable:	LAE Camilo Birrueta Ochoa
Personales en turno:	Lic. Luciano Dzib Gonzalez
	L. en C. Gualterio Peralta Poot
	Arq. Lucrecia Ermila Che Castillo
	S.E. Nancy del Carmen Canul León
LEYES QUE LO FACULTAN:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Art. 22 Fracción XVIII del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Hopelchén.</li> <li>✓ Art. 56 de la Ley Reglamentaria del Capítulo XVII de la Constitución Política del Estado de Campeche.</li> </ul>	



**DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA**  
**QUEJAS Y DENUNCIAS**

**1.- DATOS PERSONALES DEL CIUDADANO, DENUNCIANTE O QUEJOSO**

\*NOMBRE: \_\_\_\_\_  
\*DOMICILIO: \_\_\_\_\_  
\*LOCALIDAD: \_\_\_\_\_  
MUNICIPIO: \_\_\_\_\_  
ESTADO: \_\_\_\_\_  
\*TELÉFONO: \_\_\_\_\_  
\*E-MAIL: \_\_\_\_\_

**2.- DATOS DEL PERSONAL DENUNCIADO**

\*NOMBRE: \_\_\_\_\_  
\*DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_

**3.- NARRACIÓN DE LOS HECHOS**

**FORMA DE  
CAPTACIÓN:**

PERSONAL

VÍA  
TELEFÓNICA

OTRO  
MEDIO

**DOCUMENTACIÓN  
PRESENTADA:**

IFE  
Y/O  
INE

LICENCIA  
DE CHOFER

CARTILLA  
MILITAR

PASAPORTE

**OBSERVACIONES:**

FECHA DE RECEPCIÓN: \_\_\_\_\_

HORA DE RECEPCIÓN: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL QUEJOSO

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
DE QUEJAS Y ATENCIÓN CIUDADANA.

De conformidad con el Art. 56 de la Ley Reglamentaria del Capítulo XVII de la Constitución Política del Estado de Campeche, las quejas y denuncias deberán contener datos o indicios que permitan advertir la presunta responsabilidad del servidor público.

**Nota:** Los rubros marcados con asterisco en el presente serán confidenciales y obligatorios para darle tramitación a su queja o demanda ciudadana.