



**HOPELCHÉN**  
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018



**SARE**  
SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS



**FORMATO ÚNICO PARA LA APERTURA DE EMPRESAS DE BAJO RIESGO  
H. AYUNTAMIENTO DE HOPELCHEN**

<b>FOLIO DE SOLICITUD:</b>	
<b>FECHA:</b>	

**A) DATOS DEL SOLICITANTE**

<b>NOMBRE:</b>		<b>TIPO DE PERSONA:</b>	
<b>CURP:</b>		<b>CORREO:</b>	<b>TELÉFONO:</b>

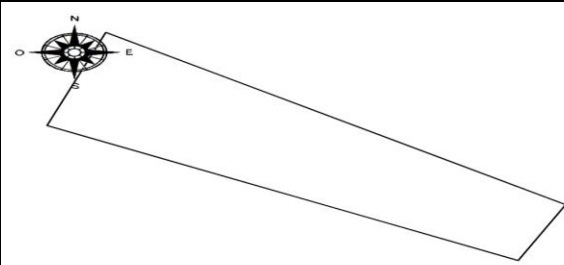
**B) DATOS DEL ESTABLECIMIENTO**

<b>CUENTA CATASTRAL:</b>		<b>SUPERFICIE:</b>		<b>USO DE SUELO CATASTRAL:</b>	
<b>DIRECCIÓN:</b>					
<b>NUM. EXT.</b>		<b>NUM. INT.</b>		<b>LOCALIDAD:</b>	<b>C.P.</b>

**C) INFORMACION PARA LA FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO**

<b>RFC DE HACIENDA:</b>		<b>ÁREA DEL ESTABLECIMIENTO SOLICITADO:</b>	
<b>ALTA DE HACIENDA:</b>	<b>1:</b>	<b>2:</b>	<b>3:</b>

**CONSTRUCCIONES DETECTADAS POR CATASTRO:**



ID	AREA (M <sup>2</sup> )	NIVELES	INFORMACION COMERCIAL

**D) INFORMACION PARA EL REGISTRO MUNICIPAL DE CONTRIBUYENTES**

<b>LOCALIDAD:</b>		<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:</b>	
<b>CLAVE SCIAN:</b>		<b>GIRO:</b>	
<b>NOMBRE COMERCIAL:</b>			
<b>RAZON SOCIAL:</b>		<b>NUMERO DE EMPLEADOS:</b>	
<b>HORARIO DE ATENCION:</b>			

**E) MICRO LOCALIZACIÓN Y FACHADA DEL NEGOCIO**

CROQUIS DE LOCALIZACION	IMAGEN DE LA FACHADA DEL LOCAL
-------------------------	--------------------------------

## REQUISITOS DEL TRÁMITE

### APERTURA PRIMERA VEZ

#### PERSONA FÍSICA:

1. Formato Único de Apertura de Empresa.
2. Constancia que acredite La Propiedad o Posesión Del Inmueble
3. Copia Del INE del Solicitante o Representante Legal
4. Copia de la Licencia de Uso de Suelo\*
5. Copia de recibo de pago actualizado de Agua Potable
6. Comprobante de pago actualizado del Predial

#### PERSONA MORAL:

1. Copia simple del Acta Constitutiva
2. Copia simple del Poder Notarial que acredite al Representante Legal

#### RENOVACIÓN

1. Formato Único de Renovación
2. Copia del Registro Municipal de Contribuyentes
3. RFC
4. Copia de recibo de pago actualizado de Agua Potable
5. Comprobante de pago actualizado del Predial

## NORMAS SANITARIAS Y DE PROTECCIÓN CIVIL OBLIGATORIAS

- A)** Contar con extintores de 4.5 Kg de polvo químico seco, tipo ABC, con carga vigente uno por cada 45m<sup>2</sup> y su señalamiento.
- B)** Las instalaciones eléctricas deberán estar ocultas
- C)** En caso de que el establecimiento cuente con instalaciones de gas LP, deberán estar en tubo de cobre pintadas con esmalte color amarillo y el cilindro se deberá instalar en un lugar ventilado.
- D)** No ocupar la vía pública o áreas verdes de propiedad Municipal.
- E)** En caso de que el giro requiere baños públicos, deberá contener este, todos los accesorios indispensables: papel, jabón, etc. Y limpieza general.
- F)** Contar con botiquín de primeros auxilios.
- EN CASO DE ESTABLECIMIENTOS MAYORES DE 50 M<sup>2</sup>, CON AFLUENCIA DE 20 PERSONAS CONTANDO CON EL PERSONAL DEL INMUEBLE, DEBERÁ CONTAR ADEMÁS CON:**
- G)** Señalamientos de salida de emergencias, ruta de evacuación, qué hacer en caso de incendio y programa interno de protección civil.

## DECLARACIONES FINALES DEL SOLICITANTE

**PRIMERA:** EL SOLICITANTE presenta esta SOLICITUD voluntariamente bajo protesta de decir verdad y manifiesta que los datos contenidos en ella son verídicos y comprobables en cualquier tiempo.

**SEGUNDA:** EL SOLICITANTE declara que los documentos que acompaña son fielmente reproducidos de su original.

**TERCERA:** EL SOLICITANTE señala como domicilio convencional para todo lo referente a esta SOLICITUD y, en su caso, de la Licencia correspondiente, el domicilio donde se encuentra el establecimiento aquí mencionado.

**CUARTA:** EL SOLICITANTE declara ser el RESPONSABLE del establecimiento en virtud de llevar a cabo la operación del mismo directamente o a través de terceras personas.

**QUINTA:** EL SOLICITANTE manifiesta que el establecimiento está habilitado para cumplir con las funciones que se pretende, sin menos cabo de la salud e integridad de las personas en general.

## OBSERVACIONES

No se permitirán modificaciones o acondicionamientos en el interior y/o en la fachada. Si éstos fueran necesarios, deberá de obtener la licencia correspondiente ante Obras Públicas, Desarrollo Urbano Y Ecología.

La superficie del local utilizada para giros de bajo riesgo deberá ser igual o menor a 50 m<sup>2</sup> en Zonas Mixtas y/o Comerciales

## IMPORTANTE

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche

*Bajo protesta de decir verdad manifiesto que la información proporcionada es verídica y que los documentos que acompaño son auténticos. Además asumo la responsabilidad de cumplir con los requerimientos que se señalan en el presente formato, y de aquellos que con fundamento legal me sean requeridos en las inspecciones subsecuentes, en el entendido que en caso de no hacerlo así me someteré a las sanciones correspondientes.*

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE

**IMPORTANTE:** En caso de no cumplir con los requisitos mencionados al momento de las inspecciones, se hará acreedor de las sanciones correspondientes o en su caso a la anulación de las licencias.

**NOTA:** Para mayor información o seguimiento a su solicitud acudir a:

**DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL, RURAL, HUMANO Y FOMENTO ECONOMICO**

**UBICACIÓN:** CALLE 22, COL. CENTRO, HOPELCHEN, CAMPECHE. C.P. 24600 **TELEFONO:** 996-822-0018

**CORREO ELECTRONICO:** desarrollosocial@ayuntamientodehopelchen.com